

教育実習申し込みについて

杉並学院では、教育実習申し込みを、下記の条件で受け付けます。ご希望の方は、申し込み期間内に必要な書類をメールにて提出（送信）してください。なお、**申し込み期間を過ぎますと受付ができません**。また、各教科で受け入れ人数に制限がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 教育実習の受け入れ条件

- (1) 本校卒業生であること。
- (2) 大学卒業後は教員を志す者のみを対象とする。
- (3) 必ず各都道府県の教員採用試験もしくは私学適性試験を受験する者。
 - ※一般企業への就職活動等を優先する者は受け入れ対象になりません。
 - ※英語の希望者は、英検 2 級以上、または CEFR 対照表で B 1 以上のレベルに該当するスコアを取得していることが、実習の条件となります。
- (4) 本校が定めた期間内に実習が行える者（例年、6 月中の 3 週間）。

2. 申し込み方法

以下の書類をワードで作成し、メールに添付して申し込み期間内に一括送信すること（メール以外不可）。

- (1) 宛先（送信先のメールアドレス） jissyu@suginami.ac.jp
- (2) 用紙サイズ等 A 4（印刷の向きは縦で横書き、フォントサイズは 10.5pt、行数 36、行送り 18pt）
 - ・ 1 枚目（1 行目）氏名、性別、生年月日（西暦）
 - （2 行目）住所、自宅の電話番号（もしなければ不要）
 - （3 行目）携帯の電話番号、メールアドレス（連絡が取りやすいもの）
 - （4 行目）高校の卒業年度（西暦）と卒業時の担任名
 - （5 行目）大学名、学部、学科（専攻）
 - （6 行目）実習希望教科・科目（地歴公民科については第 2 希望まで記入、英語科については取得資格や検定名とスコア等も記入）
 - （7 行目）実習期間（原則 3 週間、2 週間はお断りすることがあります）
 - ・ 2 枚目「あなたが教員を志す理由」（800 字以内）
 - ・ 3 枚目「教科指導に生きる考える大学の授業の具体例」（800 字以内）

3. 申し込み（送信）期間（厳守）

（実習予定年度の前年度）4月1日0時00分から4月21日23時59分まで

4. 注意事項

- （1）受け入れの可否についてはメールにて連絡いたします。審査の判断に関する詳細にはお答えできません。
- （2）教科によっては本校にて面接を実施する場合があります。その場合、詳細は改めてメールいたしますが、日時については担当者の都合を優先させていただきますので、ご了承ください。